

Мы маем межы, але можам іх пашыраць!

Куток настаўніка

Электронны інфармацыйна-метадычны бюлетэнь Настаўніцкага бюро

Люты 2008г.

№ 2(5)

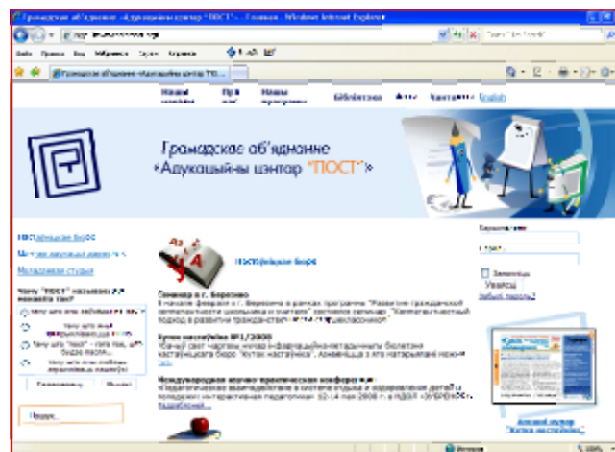
Заснавальнік: грамадскае аб'яднанне «Адукацыйны цэнтр "ПОСТ"»

Добро пожаловать или всем вход разрешён!

За последнее время количество общественных организаций, отражающих свою деятельность в виртуальном пространстве, значительно увеличилось. Но в большинстве своём их сайты содержат только лишь информацию о самой организации и часто напоминают развернутый "буклет" в электронном виде, вывешенный на виртуальную доску на всеобщее обозрение. Когда перед нами встала задача создания собственной презентационной и коммуникативной площадки в сети Интернет, то мы решили не ограничиваться только лишь одним представлением того, кто мы и чем занимаемся, а сделать наш сайт более интерактивным, интересным и полезным – прежде всего, для тех, кто уже участвовал или в перспективе будет участвовать в наших образовательных программах.

И вот, наконец, мы приобрели "крышу" над головой по адресу www.centerpost.org и с удовольствием приглашаем вас к нам в гости! Во-первых, хотелось бы отметить приветливый и легкий, но в тоже время функциональный дизайн нашего виртуального дома. В рубрике "О нас" помимо общей информации об

www.centerpost.org



организации и ее членах, можно ознакомиться с аннотациями на публикации, выпущенные под патронажем ОО "Образовательный центр "ПОСТ" и узнать об основных достижениях за более чем десятилетний период нашей истории.

В рубрике "Наши программы" представлены основные направления нашей деятельности в рамках "учительского бюро", "центра образования взрослых" и "молодежной студии", а также программы повышения квалификации тренеров в неформальном образовании, развития местных сообществ, использования технологии "Open Space" (открытое пространство),

У нумары:

Добро пожаловать или всем вход разрешен!

Как можно систематизировать профориентационную работу в школе?

Приглашаем принять участие!

Метод вхождения в тему: "Ежедневник"

Как научить старшеклассников правильно ставить цели?

Для далучэння да рассылкі, калі ласка, дасылайце на nastaunik@gmail.com запыт з пазначэннем электроннага адрасу, імя і прозвішча.



организационного развития и других.

Если у вас возникнет интерес к участию в наших образовательных программах и мероприятиях, то вы можете в онлайн-режиме заполнить соответствующую заявку, размещенную на сайте в пункте меню "контакты", здесь же можно задать и отправить нам интересующий вас вопрос. В рубрике "наши новости" находится информация о семинарах, тренингах, конференциях, стажировках и других событиях, организуемых нашей организацией в сфере неформального образования, в которых также существует возможность принять

непосредственное участие.

На сайте планируется также размещение методических материалов, статей, книг и прочих информационно-образовательных продуктов Общественного объединения "Образовательный центр "ПОСТ". Некоторые из них, как, например, все актуальные выпуски информационно-методического бюллетеня для учителей "Куток наставника" или же информационно-методический диск для старшеклассников и студентов "Моя карьера" уже представлены на нашей страничке. В перспективе возможности размещения на сайте

электронных интерактивных продуктов деятельности организации (в CD-версии), с возможностью их скачивания, будут только расширяться.

Мы надеемся, что наш виртуальный дом оставит у потенциальных гостей только приятные и позитивные впечатления и желание заглянуть вновь и вновь к нам на огонек. Поэтому добро пожаловать на наш сайт www.centerpost.org!

Подготовил *Сергей Лабода*

Как можно систематизировать профориентационную работу в школе?

На осенних каникулах в рамках проекта «Дорогу осилит идущий», реализованного ОО «Образовательный центр "ПОСТ"», состоялся семинар для учителей «Профориентационная работа с учащимися: принципы, подходы, формы и методы». Его целями были:

- â Предоставить возможность познакомиться с опытом работы коллег из разных школ в области профориентации;
- â Познакомить с различными формами и методами работы по профориентации старшеклассников;
- â Предоставить возможность участникам проанализировать и обсудить цели, принципы и подходы в профориентационной работе с учащимися и их родителями;
- â Разработать систему занятий по профориентации на протяжении года в старших классах школы.

Знакомство участников на семинаре было органи-

зовано с помощью метода «Ежедневник» (описание см. на стр.4). Этот метод помог создать доброжелательную атмосферу в группе и легко «погрузиться» в тему семинара. На семинаре рассматривались следующие вопросы:

- â Выбор и принятие решения;
- â Формы проведения диагностики учащихся;
- â Рынок труда и востребованность профессий;
- â Способы работы с учащимися по осознанию своих возможностей и способностей;
- â Осознание своих желаний и потребностей, соотнесение их с возможностями и востребованностью выбранной профессии;
- â Карьера и её планирование;
- â Ценности и целеполагание;
- â Проектный блок.

Уже на первой сессии с помощью бланков таблиц участникам было предложено обменяться имеющимся у них опытом работы по профориентации. Для этого участники заполнили общими усилиями таблицу со следующими колонками: мероприятия; участники; время; организаторы; материалы. Результаты показали, что в основном такая работа выражается в следующем:

- â Психодиагностика учащихся (проводится школьным психологом);
- â Экскурсии на предприятия и учебные заведения;
- â Встречи с людьми разных профессий;
- â Выпуск стенных газет;

â Фронтальные и индивидуальные беседы с учащимися.

В основном представленная работа ведется в выпускных классах школы. В ходе семинара участники отметили, что ее необходимо вести более системно, начиная с 5-6 класса. Составляя в конце семинара план работы по профориентации на год, участники очень удачно объединили в них приобретенный и имевшийся ранее опыт. В результате получилась немного «сырая», но вполне выполнимая система мероприятий по профориентации для учащихся 7-11 классов средней школы. Многие из разработанных мероприятий уже проведены участниками семинара в своих школах. Подробнее о них можно будет узнать во время круглого стола «Возможности управления профессиональной карьерой молодежи» (см. информацию на стр. 3).

Система мероприятий по профориентации учащихся 7–11 классов на учебный год (разработана участниками семинара)

7 класс

- â Предварительное тестирование;
- â Знакомство с миром профессий и людьми, представителями различных профессий.

8 класс

- â Знакомство с миром профессий;
- â Игра «Звездный час профессии»;
- â Экскурсии на различные предприятия.

9 класс

- â «Один день из жизни...»;
- â Создание профессиограмм тех видов деятельности, которые интересуют учащихся класса;
- â Встречи с людьми - представителями различных профессий;
- â Представление информации о средних специальных учебных учреждениях.

10 класс

- â Игры «Лотерея», «Жил-был у бабушки...» и беседа об ответственности за выбор профессии;
- â Тестирование;
- â Моделирование ситуации «Я в будущем»;
- â Интерактивная игра «На что потратить жизнь»;

â Интерактивная игра «Робинзоада».

11 класс

- â Моделирование ситуации «Поход в гору»;
- â «Список ценностей» или «Матрица Боулса»;
- â Составление коллажей «Звездный час профессии» и «обратная сторона медали»;
- â Карьера и её планирование: «7 шагов к цели»;
- â «Ошибки в выборе профессии».

Подготовила **Аля Дергай**

- *Марья Ивановна! Посоветуйте, куда Вове лучше поступать после школы.*
- *А сам-то он кем хочет работать?*
- *А я, в общем-то работать не хочу. Я денежек хочу!*



Приглашаем принять участие!

Общественное объединение "Образовательный центр "ПОСТ" приглашает Вас принять участие в круглом столе «**Возможности управления профессиональной карьерой молодежи**».

На круглом столе планируется представить и обсудить итоги проекта «**Дорогу осилит идущий**», реализованного при поддержке Программы Малых Грантов Всемирного банка. **Целью проекта** было предоставление возможности молодым людям получить знания и умения, необходимые для профессионального самоопределения и профессиональной самореализации, а также построения успешной профессиональной карьеры. В рамках проекта, который проходил с августа 2007г. по февраль 2008г., были реализованы следующие мероприятия:

â Проведена **информационно-просветительская программа** для классных руководителей средних школ г.Минска для ознакомления с различными направлениями и формами профориентационной работы с учащимися;

â Проведена серия **информационно-просветительских программ** по формированию навыков построения и управления карьерой для старшеклассников и студентов ВУЗов;

â Разработаны и реализованы **мини-проекты** по поддержке карьерного роста студенческой молодежи и профессиональной ориентации старшеклассников;

Содержание работы круглого стола

Ярмарка проектов: стендовая презентация реализованных участниками проекта собственных мероприятий;

Проект «Дорогу осилит идущий»: цели, задачи, основные этапы реализации, результаты;

Тематические площадки: содержание, формы и методы работы со старшеклассниками и студентами по формированию навыков построения и управления карьерой.

График работы

- 10.30–11.00 Регистрация участников.
- 11.00–11.30 Ярмарка мини-проектов.
- 11.30–12.00 Презентация результатов проекта.
- 12.15–13.30 Работа тематических площадок.
- 13.30–14.00 Представление итогов работы

К участию в круглом столе приглашаются студенты, кураторы студенческих групп, старшеклассники, учителя и представители администраций средних учебных заведений, представители различных образовательных организаций, а также все заинтересованные лица.

Круглый стол состоится **1 марта 2008г.** в малом актовом зале УО ФПБ "Международный институт трудовых и социальных отношений" по адресу: Минск, ул. Казинца, 21, корпус 3.

Для участия необходимо до **25 февраля 2008г.** отправить заявку, в которой указать:

- â ФИО;
- â Место работы / учебы;
- â Контакты (телефон, адрес электронной почты).

Заявки принимаются на телефакс: **+375 17 269 90 35** и e-mail: center_post@tut.by и nastaunik@gmail.com (в качестве темы письма указывайте, пожалуйста, «заявка на круглый стол»).

За дополнительной информацией обращайтесь в ОО «Образовательный центр «ПОСТ» по телефонам **(017) 269 90 34** и **8-029 850 98 99**.

Контактные лица **Ольга Савец** и **Аля Дергай**

Метод вхождения в тему: «Ежедневник»¹

Цель:

- â знакомство участников группы друг с другом;
- â введение в содержание образовательного мероприятия;

Инструкция участникам

1. Вам нужно нарисовать в своих рабочих блокнотах круг и разметить его как циферблат у часов (как вариант, каждому раздается «листок ежедневника»).

2. Теперь вам нужно будет встать со своих стульев и назначить на каждый «час» встречу с двенадцатью разными людьми. Давайте разберем на примере: сходятся два участника Х и У и договариваются встретиться в 7 часов. Х рядом с цифрой 7 в своем «ежедневнике» пишет, что встречается с У. А У записывает у себя Х. Понятно? Теперь встаем и начинаем договариваться о встречах.

3. После того как вы назначили двенадцать встреч, я расскажу вам, что мы будем делать дальше. Я буду в случайном порядке называть какое-то время, и вы будете быстро находить того человека, с кем у вас назначена встреча на это время. Затем я буду называть определенную тему для разговора, и вам нужно будет поделиться друг с другом информацией по заданной теме. Времени у вас на каждый разговор будет не больше 1-2 минут. Если кто-то не успел назначить встречу на объявляемое время, то посмотрите вокруг – может, вы увидите рядом еще одного «свободного» участника группы. Или вы можете присоединиться третьим к любой паре. Итак, начали...

Процедура проведения и замечания тренеру

Это упражнение можно использовать в начале тренинга как один из возможных вариантов процедуры знакомства. Однако путем подбора тем для взаимного

обсуждения в парах можно уже в самом начале тренинга заставить участников задуматься над рядом важных вопросов, соответствующих общей теме тренинга. Вот примерный список возможных тем для обсуждения:

- â любимая еда;
- â литературный герой, с которого я стараюсь брать пример (которому подражаю);
- â любимый эстрадный исполнитель;
- â что вы сделаете, если вам «с неба упадут» \$10 000;
- â самое раннее воспоминание детства;
- â самый лучший день в вашей жизни;
- â от чего в жизни вы получаете больше всего удовольствия;
- â чем бы вам хотелось заниматься через 5 лет;
- â на какое животное вы считаете себя похожим и почему;
- â назовите одно свое качество, которое больше всего нравится другим людям, и одно качество, которое меньше всего нравится другим людям;
- â что вы ожидаете от этого тренинга;
- â свободная тема (говорите, о чем хотите).

В тренинге, который предполагает рассмотрение вопросов гражданственности, последними вопросами могут быть:

- â свой поступок, который вы считаете проявлением гражданственности;
 - â человек, которого можно назвать гражданином с большой буквы;
 - â когда вы впервые ощутили себя гражданином?
- Обычно «встречи» завершаются свободной темой «в 12 часов».

Рекомендуем поступать так: сначала тренер произвольно называет время, ждет, пока участники найдут друг друга, а затем уже объявляет очередную тему.

Наблюдайте за участниками – как только вы видите, что интенсивность их беседы снижается, сразу назначайте новое время и новую тему для обсуждения. Но и не торопитесь, если видите, что какая-то тема вызывает живой интерес – пусть поговорят об этом.

Обсуждение результатов

Когда участники рассядутся по местам после «встреч», спросите всю группу: «Подумайте и скажите, что вам запомнилось из всех встреч? Что врезалось вам в память? Может, кто-то чем-то удивил вас? Какая встреча оказалась для вас самой интересной, яркой?»

Всегда находится человек, который готов поделиться своими впечатлениями и назвать другого участника группы, информация от которого запомнилась больше всего или даже удивила (восхитила). Расспросите, что запомнилось и почему. Далее спросите уже этого «героя», кто удивил его, чем запомнился. И далее по цепочке.

Вы можете позволить группе, чтобы на кого-то обратили внимание дважды, но не более. Важно, чтобы обязательно высказались все участники. Для этого с какого-то момента просто по кругу попросите всех, кто еще не выступал, ответить на тот же вопрос: «Кто вас удивил и почему?». Такая процедура обсуждения позволит каждому участнику почувствовать себя какое-то время в центре внимания.

Ежедневник

8:00	_____
9:00	_____
10:00	_____
11:00	_____
12:00	_____
13:00	_____
14:00	_____
15:00	_____
16:00	_____
17:00	_____
18:00	_____

¹ Тюшев Ю. Выбор профессии: тренинг для подростков. – СПб.: Питер, 2007. – 160 с.

Подготовила *Аля Дергай*

Как научить старшекласников правильно ставить цели?

Профессиональное самоопределение, наряду с принятием решения о выборе профессии, предполагает построение жизненного плана на основе обобщения целей, которые ставит перед собой старшекласник. Однако для достижимости целей важна их конкретизация. Предлагаемая методика «Технология превращения мечты в цель»¹ направлена на формирование навыка долгосрочного планирования деятельности старшекласников, позволяет учитывать жизненные и личностные ресурсы и анализировать источники будущих барьеров.

Для активизации процесса планирования и повышения уровня осознанности предстоящих действий участников перед проведением методики можно использовать приведенную ниже метафору.

Метафора «Первая стрела»².

Мастер стрельбы из лука предложил Ученику приготовиться к выполнению упражнения. Тот подошел к рубежу стрельбы, взяв лук и две стрелы. Мастер отобрал у него одну из стрел и бросил ее в сторону:

- Почему ты отобрал у меня вторую стрелу» - удивился Ученик.

- Я отобрал у тебя не вторую стрелу, а первую – она все равно пошла бы мимо цели, поскольку, стреляя, ты бы знал, что у тебя в запасе есть еще одна попытка, - сказал Мастер.

- Так вот почему человеку дается только одна жизнь, - подумал ученик.

Описание методики

На первом этапе педагог просит учащихся сформулировать свои жизненно важные цели. Дальнейшая конкретизация целей предполагает семь последовательных шагов:

1. Определение критериев достижения цели (*Как я узнаю, что моя цель достигнута? По каким признакам? Сможет ли внешний наблюдатель их тоже отметить?*).

2. Составление списка необходимых ресурсов (*Что для этого необходимо иметь? Чем и сколько я готов(а) за это заплатить?*) В качестве возможных «валют» могут быть названы время, деньги, здоровье и т.д. Так как вопрос имеет отношение к ценностям, можно задавать провокационные вопросы, например, «какая валюта самая дешевая?», «что для вас самое ценное, чем расплачиваться нельзя?».

3. Определение точной даты достижения цели (*К какому сроку цель будет достигнута?*).

4. Анализ трудностей (*Что мне может помешать реализовать мою цель? Каковы мои внутренние и внешние преграды?*). Превращение трудностей в задачи (*Что можно сделать, чтобы преодолеть трудности? Что для этого нужно? К какому сроку это должно быть выполнено?*).

5. Определение символического вознаграждения (*Как я себя награжу, если моя цель будет достигнута?*).

6. Составление письменного договора с собой (*Пошаговое прописывание цели*).

7. Регулярное чтение договора вслух (*Напоминание о целях, отслеживание ежедневного продвижения к поставленной цели*).

Методические замечания

Важно ориентировать учащихся на постановку реальных, достижимых в ближайшем будущем целей. Это позволит им предупредить собственное сопротивление и почувствовать успех уже на ранних этапах целедостижения.

Постановка целей напрямую связана с ценностями, поэтому при осуществлении целеполагания необходимо акцентировать внимание участников на том, какие ценности для них наиболее важны, насколько соотносятся поставленные цели и ценности, какие цели в большей степени отражают ценности, а какие в меньшей.

О пользе создающей визуализации

Такие шаги к достижению цели, как составление письменного договора с собой и его регулярное чтение вслух, представление или изображение себя в желаемой ситуации являются способами создающей визуализации, которую можно рассматривать как средство преодоления и разрушения собственных внутренних барьеров. Избавление от стереотипов и ненужных мыслей происходит за счет использования положительных установок.

Подробнее о создающей визуализации и технике ее использования можно почитать: Гавайн, Ш. Созидаящая визуализация // <http://www.bookap.by.ru/popular/shacti/oglav.shtm>

¹ Полное описание методики см.: Тюшев, Ю. Выбор профессии: тренинг для подростков / Ю. Тюшев. – СПб.: Питер, 2007. – 160 с.

² См.: www.humans.ru/humans/metaphors

Ольга Савец

Куток настаўніка, Люты 2008г., № 2(5), Электронны інфармацыйна-метадычны бюлетэнь Настаўніцкага бюро

Заснавальнік: грамадскае аб'яднанне "Адукацыйны цэнтар "ПОСТ"
Рэдакцыя: Дзмітрый Карпіевіч, Вольга Саўчык, Вольга Саявец, Аля Дзяргай, Іна Зюрына, вёрстка: Руслан Джамалаў.
Тэл.: (017) 269 90 34, Маб.тэл.: (8029) 614 52 79, (8029) 504 52 79, www.centerpost.org, e-mail: nastaunik@gmail.com
Калі Вы не жадаеце атрымоўваць бюлетэнь, дашліце паведамленне з адпаведнай пазнакай